

## Vedlegg 2

### Rutiner for betalingsoppfølging av pasienter

1. Alle pasienter som skal ha behandling for mer enn kr 5 000 skal ha et kostnadsoverslag. Med overslaget skal det følge en informasjon om betalingsbetingelser og en behandlingsavtale som pasienten skal signere og returnere. Vedleggene ligger klare i klinikken. Alle pasienter skal informeres om muligheten til finansiering gjennom SVEA.
2. Vi benytter SVEA finans som betalingsløsning i klinikken (lag faktura i Opus og velg " Fakturer og eksporter"). Pasienter som ønsker å betale med kort kan velge det.
3. Det skal ikke igangsettes behandling på pasienter som søker støtte fra NAV Sosial før et gyldig vedtak foreligger. Er det behov for akutt behandling som ikke kan vente til svar på søknad foreligger, skal det søkes om kr 2 000 for dekning av bare dette.
4. Behandling som betales av det offentlige (kommune, fylke, NAV) faktureres med 30 dagers forfall fra faktureringsdato og skal IKKE eksporteres til SVEA.
5. A-konto faktura kan brukes der pasienter skal betale et forskudd på planlagt behandling.
6. Dersom sluttsum faktureres og eksporteres ved avslutning av større protetiske arbeider skal hele beløpet være inne på klinikkens konto før arbeidet monteres i munnen. Pasienten kan selv velge delbetaling gjennom SVEA
7. Når det planlegges stor protetisk behandling, skal pasienten betale inn et forskudd før behandling igangsettes. Forskuddet skal dekke kostnad til innkjøp av komponenter og tannteknikk.
8. Når store behandlinger skal gjennomføres og/eller når pasienten er ukjent for klinikken bør pasienten kredittsjekkes. Administrasjonen er behjelpelig med dette. Muligheten for kredittsjekk vil bli nevnt i den informasjonen som pasienten vil få med seg sammen med kostnadsoverslaget. Dersom det er tvil om kredittsjekk bør gjennomføres tas dette opp med administrasjonen i klinikken.